

Số: 198/TB-ĐHKTL-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 9 năm 2020

THÔNG BÁO

**V/v hướng dẫn nhập học cho tân sinh viên đại học chính quy Khóa 20 đợt 2
(Áp dụng cho các thí sinh trúng tuyển phương thức 3 - xét tuyển bằng điểm thi THPT 2020)**

Căn cứ kế hoạch số 380/ĐHKTL-ĐT ngày 17/8/2020 của Trường Đại học Kinh tế - Luật về việc tiếp nhận hồ sơ xác nhận nhập học và nhập học Khóa 20;

Phòng Đào tạo - Trường Đại học Kinh tế - Luật thông báo hướng dẫn nhập học cho tân sinh viên Khóa 20 đợt 2 như sau:

1. Đối tượng và thời gian nhập học chính thức tại Trường

- Đối tượng: thí sinh trúng tuyển phương thức 3 (xét tuyển từ Kết quả thi tốt nghiệp THPT 2020).
- Thời gian: ngày **07/10/2020**.
- Địa điểm: Hội trường A, Trường ĐH Kinh tế - Luật, địa chỉ: số 669 quốc lộ, P.Linh Xuân, Q.Thủ Đức, TP.HCM.
(địa chỉ google map: <https://goo.gl/maps/U73t3NF4DH7WzsMr9>)

Thời gian nhập học chi tiết	Ngành/Chương trình
Sáng ngày 07/10/2020 (8h00-11h30)	Nhập học sinh viên các Ngành/Chương trình: - Kinh tế học; Kinh tế và Quản lý Công. - Kinh tế đối ngoại; Kinh doanh quốc tế. - Tài chính – Ngân hàng; Công nghệ tài chính. - Kế toán; Kiểm toán. - Toán ứng dụng trong kinh tế, quản trị và tài chính.
Chiều ngày 07/10/2020 (13h00-16h00)	Nhập học sinh viên các Ngành/Chương trình: - Quản trị kinh doanh; Quản trị du lịch và lữ hành; Marketing. - Hệ thống thông tin quản lý; Kinh doanh số và Trí tuệ nhân tạo. - Thương mại điện tử. - Luật kinh doanh; Luật thương mại quốc tế. - Luật dân sự; Luật Tài chính - Ngân hàng.

2. Hồ sơ cần chuẩn bị:

- Bản sao công chứng bằng tốt nghiệp THPT, GDTX, trung học chuyên nghiệp hoặc bản chính giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT tạm thời năm 2020;
- Bản sao học bạ (có chứng thực);
- Bản sao giấy khai sinh (có chứng thực); + 3 ảnh 2x3 (ảnh mới chụp không quá 6 tháng);
- Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (như đã kê khai trong hồ sơ tuyển sinh);
- Giấy giới thiệu sinh hoạt Đoàn, Đảng (nếu có);
- Đối với bộ đội, công an, cán bộ phải nộp bản sao quyết định cử đi học, chuyển ngành, xuất ngũ, phục viên và các giấy tờ về quyền lợi được hưởng;
- Đối với thí sinh trúng tuyển dựa vào Kết quả thi Đánh giá năng lực của ĐHQG-HCM thì cần nộp lại bản gốc *Giấy báo điểm thi Kỳ thi đánh giá năng lực ĐHQG-HCM 2020*;
- Đối với thí sinh trúng tuyển theo Phương thức 3 (xét tuyển từ Kết quả thi THPT 2020) thì cần nộp Bản chính Giấy chứng nhận kết quả thi THPT 2020.
- Chứng minh nhân dân (có công chứng).
- Ngoài ra, nếu tân sinh viên thuộc diện miễn, giảm học phí hay hưởng chính sách xã hội: sinh viên xem tại website phòng Công tác sinh viên: <http://ctsv.uel.edu.vn>. Sinh viên chuẩn bị sẵn hồ sơ theo hướng dẫn và nộp cho Phòng Công tác sinh viên khi có thông báo.
- Riêng Giấy báo nhập học bản chính sẽ được cán bộ đặt sẵn vào trong hồ sơ cho sinh viên. Tân sinh viên muốn sao y bản chính có thể liên hệ phòng Tổ chức Hành chính (phòng A113 – chỉ cần nói rõ Mã sinh viên, Họ tên, lớp).
- Nếu Sinh viên cần in hình ảnh “Giấy báo nhập học” (GBNH) ngay để xử lý một số công việc thì có truy cập myuel.uel.edu.vn với tài khoản email do trường cung cấp, chọn mục “Thông tin cá nhân”, chọn “In phiếu nhập học” để tải hình ảnh GBNH và in ra.

3. Nhập học online:

- Trước ngày nhập học chính thức, các tân sinh viên phải hoàn tất thủ tục khai báo nhập học online (bắt buộc).
- Xem quy trình chi tiết (đính kèm).

4. Cách thức đóng học phí:

- Tân sinh viên phải đóng tiền qua Ngân hàng trước khi làm thủ tục nhập học theo hướng dẫn như sau:

Phương thức	Thao tác	Thời gian
Đóng học phí qua các Ngân hàng: Ngân hàng BIDV; Agribank,	+ B1: Người học liên hệ các điểm giao dịch tại 03 Ngân hàng sau: - Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV)	+ Trước ngày 02/10/2020 (đối với trúng tuyển Phương thức

Vietcombank	- Ngân hàng Nông nghiệp và PTNT Việt Nam (Agribank) - Ngân hàng TMCP Ngoại Thương Việt Nam (Vietcombank). + B2: Yêu cầu nộp tiền và thông báo mã số sinh viên, nội dung, số tiền nộp (theo giấy báo nhập học hoặc thông tin trong hồ sơ nhập học, địa chỉ http://myuel.uel.edu.vn). Trường hợp ngân hàng thông báo không có dữ liệu kết nối online, sinh viên thực hiện nộp tiền học phí vào tài khoản của nhà trường theo thông tin như sau: 1. Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV) - Chủ tài khoản/tên tài khoản: Trường Đại học Kinh tế - Luật - Số tài khoản: 314 100 026 329 38 - Tại ngân hàng: Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam, Chi nhánh Đông Sài Gòn, TP.HCM (BIDV, CN Đông Sài Gòn). 2. Ngân hàng Nông nghiệp và PTNT Việt Nam (Agribank) - Chủ tài khoản/tên tài khoản: Trường Đại học Kinh tế - Luật - Số tài khoản: 160 020 106 300 0 - Tại ngân hàng: Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt Nam, Chi nhánh Sài Gòn, TP.HCM (Agribank, CN Sài Gòn) 3. Ngân hàng TMCP Ngoại Thương Việt Nam (Vietcombank). - Chủ tài khoản/tên tài khoản: Trường Đại học Kinh tế - Luật - Số tài khoản: 007 100 119 1324 - Tại ngân hàng: Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam, Chi nhánh TP.Hồ Chí Minh, TP.HCM (Vietcombank, CN TP.Hồ Chí Minh). <u>Nội dung nộp học phí:</u> - Ghi rõ các thông tin: Mã số sinh viên, họ và tên, khóa học, lớp học, học kỳ nộp học phí, và nội dung nộp tiền học phí học kỳ 1 (2020-2021). <u>Lưu ý:</u> Sinh viên thuộc diện không phải nộp tiền BHYT hoặc không nộp BHTN thì trong nội dung ghi thêm: “Không nộp tiền BHYT + BHTN”, “Không nộp BHTN”. Ví dụ 1: Sinh viên NGUYỄN THỊ A nộp đầy đủ các khoản sẽ ghi: K204010001, Nguyễn Thị A, Nộp học phí học kỳ 1 (2020-2021). Ví dụ 2: Sinh viên Nguyễn Thị A nộp học phí nhưng không nộp BHYT + BHTN sẽ ghi: K204010001, Nguyễn Thị A, Nộp học phí học kỳ 1 (2020-2021) (Không nộp BHYT +BHTN)	1,2,4,5); + Trước ngày 07/10/2020 (đối với trúng tuyển Phương thức 3 (xét tuyển điểm THPT 2020))
-------------	---	--

	Ví dụ 3: Sinh viên Nguyễn Thị A nộp học phí nhưng không nộp BHTN sẽ ghi: K204010001, Nguyễn Thị A, Nộp học phí học kỳ 1 (2020-2021) (Không nộp BHTN). + B3: Giao dịch viên của ngân hàng thu tiền, phát hành phiếu thu tiền. Khi đến trường làm thủ tục nhập học, sinh viên mang theo giấy nộp tiền để kiểm tra, đối chiếu học phí đã nộp.	
--	---	--

Lưu ý: Trong quá trình đóng tiền, nếu có vấn đề phát sinh, sinh viên và gia đình liên hệ số điện thoại tổng đài của Ngân hàng NN&PTNT - Chi nhánh Sài Gòn:

028. 38210567- Số nội bộ 401 hoặc 402 (A.Tùng); Tổng đài của Ngân hàng BIDV - CN BIDV Đông Sài Gòn: 028.37225435 (C.Hiếu); Tổng đài của Ngân hàng Vietcombank – CN TP.HCM: 028. 39140985 – Số nội bộ 8152 (C.Thảo) Hoặc chuyên viên phòng Kế hoạch - Tài chính – Trường ĐH Kinh tế - Luật: cô Tuyết An, số điện thoại 028.37244555 (số nội bộ 6321), email: thacmachocphi@uel.edu.vn để được hỗ trợ kịp thời.

5. Đăng ký nội trú tại Ký túc xá

- Tân sinh viên Trường Đại học Kinh tế - Luật được bố trí ở Ký túc xá ĐHQG.HCM. Thủ tục đăng ký ở Ký túc xá, sinh viên xem chi tiết tại: <http://ktx.vnuhcm.edu.vn>

6. Thông tin liên hệ

- Mọi thắc mắc thí sinh liên hệ:
 - Về kỹ thuật: Phòng Công nghệ thông tin - điện thoại 028 372 44 555 (số nhánh 6621), địa chỉ email: cntt@uel.edu.vn.
 - Về thông tin hồ sơ: Phòng Đào tạo - điện thoại 028 372 44 555 (số nhánh 6311), địa chỉ email: phongdaotao@uel.edu.vn
 - Về ký túc xá: Phòng Công tác sinh viên - điện thoại 028 372 44 555 (số nhánh 6331), địa chỉ email: phongctsv@uel.edu.vn

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Tân sinh viên K20 (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**

(đã ký)

Nguyễn Thanh Trọng